政府信息公开申请表

编号： 号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | ○公民 | \*姓 名 | |  | \*证件名称 |  |
| \*证件号码 | |  | | |
| ○法人、其他组织 | \*类 型 | ○商业企业 ○科研机构 ○社会公益组织 ○法律服务机构 ○其他 | | | |
| \*名 称 | |  | \*统一社会信用代码 |  |
| \*法人代表 | |  | \*联系人姓名 |  |
| \*联系电话 | | 手机 | |  | 座机（区号） |  |
| \*通信地址 | |  | | | \*邮政编码 |  |
| \*电子邮箱 | |  | | | 传真（区号） |  |
| \*提出申请的方式 | | ○当面 ○邮寄 ○传真 ○邮箱 ○其他 | | | | |
| 所需信息情况 | | | | | | |
| \*受理机关名称 | |  | | | | |
| \*申请公开的政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述 | |  | | | | |
| \*获取政府信息的方式（单选） | | ○当面领取 ○电子邮件 ○邮寄 ○传真 ○阅读、抄录 | | | | |
| \*政府信息的载体形式（单选） | | ○纸质文本 ○数据电文 | | | | |
| \*申请人的身份证明（请提供申请人真实、准确的身份证明 | |  | | | | |
| \*申请人签名（盖章） | |  | | \*申请时间 | 年 月 日 | |
| 填表说明：1、本表适用于公民、法人或者其他组织依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十七条、第二十九条、第四十一条的规定向行政机关提出的申请行为。  2、“编号”项由行政机关工作人员填写。  3、提交《政府信息公开申请表》时请同时提供有效的身份证明（复印件）。  4、带“\*”号的为必填项。 | | | | | | |