附件4

四川省人民防空办公室

人防工程设计乙级资质申请材料示范文本

填表须知

一、本表适用于人防工程和其他人防防护设施设计乙级资质的申请。

二、本表要求用计算机打印，纸张应为A4纸。格式规范，不得涂改。

三、申请单位应按要求逐项填报有关内容，填写本表内容表格受限制时，可增加附页，需提交表中未列出的内容时，可在附件材料中说明。

四、申请单位填报材料必须真实，如有虚报、造假行为，一经查实，将按有关规定严肃处理。

五、本表附有附件材料的：

附件材料应列出目录和页码并按顺序装订成册，其中人防专业技术人员一览表中出现的顺序列目录装订，每个人员的证书复印件及其劳动合同、社保证明等材料应装订在一起，劳动合同仅提供包括合同双方名称、聘用岗位、聘用起止时间、签字盖章、生效日期等主要页。

六、申请材料的装订应采用软皮封面简装，不宜使用打孔或文件夹杆装订。所有复印件应加盖申请单位公章。

（示范文本）

人防工程设计乙级资质

申请材料

申请单位：

申请时间：

1.承 诺 书

本人 （法定代表人） （身份证号码）郑重承诺：本企业申请人民防空工程设计乙级资质提供的所有材料真实有效，无任何隐瞒和欺骗行为。并且严格遵守国家和四川省的相关法规和政策。如有违反，本企业愿承担一切责任。

 企 业（公章）：

 企业法定代表人（签字）：

 年 月 日

2.基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 邮政编码 |  |
| 单位详细地址 |  | 办理人及联系电话 |  |
| 营业执照注册号 |  | 工商注册地 |  |
| 组织机构代码 |  | 注册资本（万元） |  |
| 法人代表(负责人) |  | 法人代表(负责人)联系电话 |  |
| 技术负责人 |  | 职称及执业资格 |  |
| 已具备建筑工程设计资质 |  |
| 人防工程设计业绩 | 工程名称 | 施工图审查单位 | 防护等级 | 战时功能 | 建筑面积（m2） | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **单位奖惩情况** |   单位公章 |

注：填写近五年的设计业绩，可加页。

3.法人代表（负责人）情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 文化程度 |  | 专业 |  |
| 职务 |  | 职称 |  |
| 工作简历   本人签字：  |

 4.技术负责人情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 文化程度 |  | 专业 |  |
| 职称 |  | 身份证号码 |  |
| 执业注册类别及证书编号 |  | 从事工程设计工作年限 |  |
| 业绩 |  |  |  |
| 工 作 简 历 本人签字： |

5.**技术人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 职称、毕业证书 | 执业注册类别 | 执业注册证书号 | 人防专业培训证书编号 | 本人签名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表可加页。